

como solicitar a
certidão de cadastro no PNMP

índice

- certidão de cadastro no PNMPO: o que é?
- checklist
- passo 1: separando os documentos
- passo 2: criando o seu acesso no gov.br
- passo 3: fazendo a solicitação
- passo 4: acompanhando a sua solicitação
- passo 5: enviando a certidão de cadastro no PNMPO
- links úteis

certidão de cadastro no PNMPO: o que é?

A Portaria n.º 5.823, de 18 maio de 2021, estabelece que as entidades que operam ou participam do Programa Nacional de Microcrédito Produtivo Orientado (PNMPO) devem se cadastrar no Ministério do Trabalho e Emprego para obter a Certidão de Cadastro no PNMPO.

Essa certidão possui validade de 360 dias e comprova que a sua empresa está devidamente autorizada a atuar na venda de Microcrédito.

checklist de documentos

- contrato social ou requerimento de empresário
- contrato de prestação de serviços assinado por todas as partes
- termo de compromisso assinado eletronicamente
- requerimento assinado eletronicamente

passo 1 de 5: separando os documentos

1. Contrato Social ou Requerimento de Empresário

É o mesmo documento que você apresentou durante o seu processo de credenciamento, lembre-se de que ele deve estar completo e atualizado!

2. Requerimento e Termo de Compromisso

- a. Baixe o **Requerimento** e o **Termo de Compromisso** disponíveis na página de [Documentos](#)
- b. Edite os arquivos com os dados da sua empresa e os salve em formato PDF
- c. Assine os documentos eletronicamente, confira [aqui](#) o passo-a-passo

passo 1 de 5: separando os documentos

3. Contrato de prestação de serviços

A via deve estar assinada por você e pelos representantes do Itaú, confira se nenhuma assinatura está **Pendente**.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 24/07/2023 é(são) :

Nome do parceiro (Signatário) - 123.456.789-00 em 24/07/2023 16:11
UTC-03:00
Tipo: Assinatura Eletrônica
Identificação: Por email: emailoespecialista@email.com

Evidências

Client Timestamp Mon Jul 24 2023 16:10:58 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)
Geolocation Latitude: - 3079605 Longitude: - 1511231 Accuracy: 30.96
IP 177.000.000.000
Assinatura:

Hash Evidências:
6051B12F2C0DA60646E796667C811B2DEB9542DB5104A72D2552B74B26A3

Representante do Itaú (Signatário) - 123.456.789-00 **Pendente**
 Representante do Itaú (Signatário) - 123.456.789-00 **Pendente**



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 02/08/2023 é(são) :

Representante do Itaú (Signatário) - 123.456.789-00 em 26/07/2023 17:18 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital
ASSINATURA DOS REPRESENTANTES ITAÚ

Representante do Itaú (Signatário) - 123.456.789-00 em 26/07/2023 15:16 UTC-03:00
Tipo: Certificado Digital

Nome do parceiro (Signatário) - 123.456.789-00 em 24/07/2023 16:11
UTC-03:00
Tipo: Assinatura Eletrônica
Identificação: Por email: emailoespecialista@email.com

Evidências ASSINATURA DO PARCEIRO

Client Timestamp Mon Jul 24 2023 16:10:58 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)
Geolocation Latitude: - 3079605 Longitude: - 1511231 Accuracy: 30.96
IP 177.000.000.000
Assinatura:

Hash Evidências:
6051B12F2C0DA60646E796667C811B2DEB9542DB5104A72D2552B74B26A3



Você recebeu o contrato através do e-mail com assunto: Portal de Assinaturas Itaú Unibanco S.A. informa: Documento Finalizado. Confira na sua caixa de entrada e na caixa de SPAM.

passo 2 de 5: criando o seu acesso no gov.br

a. Acesse a página

<https://acesso.gov.br/>, preencha o seu CPF e clique no botão Continuar

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para [criar ou acessar](#) sua conta gov.br

CPF

Continuar

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso](#) e [Aviso de Privacidade](#)

Sou humano 
Privacy - Terms

Continuar

[Voltar ao início](#)

c. Em seguida, a plataforma irá direcionar para um dos métodos de autenticação abaixo:

- » [cadastro por meio do aplicativo gov.br](#)
- » [cadastro por meio dos bancos credenciados](#)
- » [cadastro por meio do internet banking dos bancos conveniados](#)
- » [cadastro com as informações básicas do cidadão](#)

Em caso de dúvidas, consulte a [FAQ](#)

passo 3 de 5: fazendo a solicitação

- a. Acesse a página [Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego](#)
- b. Clique no botão **Iniciar** e efetue o login no Portal de Serviços gov.br
- c. Selecione o Tipo de Solicitação: **Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego - MTE**

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego - MTE

O Protocolo.GOV.BR do Ministério do Trabalho e Emprego é um canal de atendimento que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.
Clique no link abaixo para mais informações sobre esta solicitação:
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa [?](#)

CANCELAR SOLICITAÇÃO

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

- d. Clique em **Prosseguir para o passo 2**
- e. Anexe todos os documentos citados na [checklist](#)

passo 3 de 5: fazendo a solicitação

- f. Clique em **Prosseguir** para o passo 3
- g. Faça a revisão dos seus dados, tipo de solicitação e se todos os documentos da [checklist](#) foram anexados
- h. Leia o **Termo de Ciência e Veracidade** e assinale a concordância
- i. Clique em **Enviar Solicitação e Baixar Recibo**

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

Concordo com o termo *

[RETORNAR PARA O PASSO 2](#) 

[ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO](#) ✓

passo 4 de 5: acompanhando a sua solicitação

Acompanhamento da solicitação

Você poderá acompanhar a sua solicitação pelos meios abaixo:

- a. Página [Minhas solicitações](#)
- b. E-mails automáticos enviados pelo sistema

Triagem

Finalizada a solicitação, ela entrará para a etapa de triagem para análise da documentação. O resultado poderá ser:

- **Indeferimento:** conclusão da solicitação sem registro no SEI/ME
- **Devolução para correção de pendências:** documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente
- **Conclusão da solicitação:** registro no SEI/ME e encaminhamento à unidade responsável pela análise

passo 4 de 5: acompanhando a sua solicitação

Correção de pendências

Se for identificada a necessidade de ajustes na solicitação durante o processo de triagem, ela será devolvida para correção de pendências.

- a. Acesse a página [Minhas solicitações](#)
- b. Localize sua solicitação e clique em **Responder**
- c. Realize os ajustes solicitados

Após o ajuste, a solicitação retornará para triagem. Você deverá acompanhar o andamento da solicitação através da página [Minhas solicitações](#) e por meio dos e-mails automáticos do sistema.

passo 5 de 5: enviando a certidão de cadastro no PNMPO

Envie o documento emitido para a caixa Microcredito Apoio (microcreditoapoio@itau-unibanco.com.br) com o assunto “Certidão PNMPO + Seu nome completo”.

links úteis

Como se cadastrar no gov.br: [FAQ](#)

Solicitação: [Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego](#)

Acompanhamento: [Minhas solicitações](#)

dúvidas

Secretaria de Qualificação e Fomento à Geração de Emprego e Renda: pnmmpo@economia.gov.br